

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de septiembre del 2023

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Leonor Figueroa Noriega	CUI:	2557 97923 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-2138-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1816328-9
Número de Factura:	1608598840	Serie:	D5C507DD
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Septiembre 2023
Monto Total del Contrato	Q23,225.81	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023

Unidad Administrativa donde DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

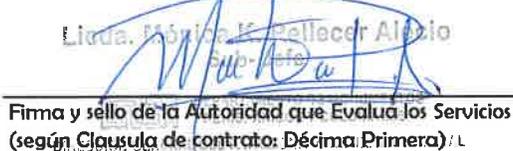
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la recepción de documentación de carácter administrativo, expediente de Proyectos Arqueológicos y documentos en general;
- b) Apoyé en registrar toda la documentación de ingresa en la base de datos;
- c) Apoyé en el traslado de la documentación a asistencia de Jefatura para la continuidad del trámite utilizando cuadro de control de entrega de documentos, adjunto conocimiento con listado de los documentos entregados;
- d) Apoyé en recibir toda la documentación que su gestión haya finalizado dentro del departamento y proceder al traslado a donde corresponda aquella documentación que debe continuar su trámite;
- e) Brindé apoyo para la entrega de documentos para que su trámite finalice en el departamento con copia de recibido
- f) Apoyé para archivar cuadro de control de entrega de documentos y las copias de recibido;
- g) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera) / L

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Leonor Figueroa Noriega</u>	CUI:	<u>2557 97923 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2138-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1816328-9</u>
Número de Factura:	<u>1608598840</u>	Serie:	<u>D5C507DD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

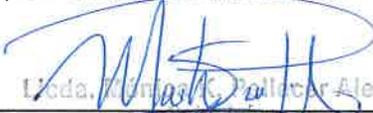
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la recepción de documentación de carácter administrativo, expediente de Proyectos Arqueológicos y documentos en general;
- b) Apoyé en registrar toda la documentación de ingresa en la base de datos;
- c) Apoyé en el traslado de la documentación a asistencia de Jefatura para la continuidad del trámite utilizando cuadro de control de entrega de documentos, adjunto conocimiento con listado de los documentos entregados;
- d) Apoyé en recibir toda la documentación que su gestión haya finalizado dentro del departamento y proceder al traslado a donde corresponda aquella documentación que debe continuar su trámite;
- e) Brindé apoyo para la entrega de documentos para que su trámite finalice en el departamento con copia de recibido
- f) Apoyé para archivar cuadro de control de entrega de documentos y las copias de recibido;
- g) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mónica Karina Pelleccer Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Leonor Figueroa Noriega</u>	CUI:	<u>2557 97923 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2138-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1816328-9</u>
Número de Factura:	<u>1608598840</u>	Serie:	<u>D5C507DD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la recepción de documentación de carácter administrativo, expediente de Proyectos Arqueológicos y documentos en general;
- b) Apoyé en registrar toda la documentación de ingresa en la base de datos;
- c) Apoyé en el traslado de la documentación a asistencia de Jefatura para la continuidad del trámite utilizando cuadro de control de entrega de documentos, adjunto conocimiento con listado de los documentos entregados;
- d) Apoyé en recibir toda la documentación que su gestión haya finalizado dentro del departamento y proceder al traslado a donde corresponda aquella documentación que debe continuar su trámite;
- e) Brindé apoyo para la entrega de documentos para que su trámite finalice en el departamento con copia de recibido
- f) Apoyé para archivar cuadro de control de entrega de documentos y las copias de recibido;
- g) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar,

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA KARINA PELLECEER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)